

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИНЕНОК» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07 марта 2024г.

№55-Б

О назначении ответственного лица за  
профилактику коррупционных и  
иных правонарушений в МДОУ ДС  
Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба Санькову А.С., специалиста в области охраны труда.
2. Создать комиссии:
  - По профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба в следующем составе:
    - Яровая В.А., старший методист – председатель комиссии;
    - Пушина Н.С., ДОО – член комиссии;
    - Токарева И.В., заведующий по хозяйственной части – член комиссии;
    - Черемушникова М.А., председатель первичной профсоюзной организации – член комиссии.
  - По предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба в следующем составе:
    - Яровая В.А., старший методист – председатель комиссии;
    - Пушина Н.С., заведующий ДОО – член комиссии;
    - Коблева Е.В., старший воспитатель – член комиссии;
    - Куликова О.С., заместитель председателя первичной профсоюзной организации – член комиссии.

3. Комиссии изучить нормативную правовую документацию по организации антикоррупционной деятельности.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
  - Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
  - Осуществлять системный контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
  - Заведующему по хозяйственной части строго соблюдать законодательство РФ, при привлечении и формировании материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
6. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному воспитанию и просвещению родителей:
  - Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
  - В течении учебного года по плану групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ ДС Дельфиненок  
р.п. Средняя Ахтуба



*Пушина*

Н.С. Пушина